МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 82 «ЗАРЗАР» Г. ГРОЗНОГО»

03. 08. 2026г. №_____91_____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

_____А.С.Уматгиреева
«03»_____08_____2026 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 82 "ЗАРЗАР" Г. ГРОЗНОГО"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 82 "ЗАРЗАР" Г. ГРОЗНОГО"
Дата: 2026.09.15 10:27:38 +03'00'

об антитеррористической защищенности объекта (территории)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности здания и территории МБДОУ № 82 «Зарзар» г. Грозного.
1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
1.3. Основными задачами обеспечения антитеррористической защищенности являются:
предупреждение и предотвращение террористических проявлений;
воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц на территорию учреждения;
обеспечение безопасности воспитанников и работников;
своевременное выявление угроз;
обеспечение готовности работников к действиям при возникновении угрозы террористического характера;
организация взаимодействия с правоохранительными органами и экстренными службами.
1.4. Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объекта несет руководитель образовательной организации в пределах установленной законодательством компетенции.
2. Основные направления обеспечения антитеррористической защищенности
2.1. Антитеррористическая защищенность обеспечивается комплексом организационных, инженерно-технических и иных мероприятий.
2.2. Основными направлениями являются:
организация пропускного и внутриобъектового режима;
контроль доступа на территорию и в здание учреждения;
обеспечение охраны объекта;

организация видеонаблюдения и технических средств безопасности в соответствии с установленными требованиями;
обеспечение исправности средств связи и оповещения;
контроль состояния ограждения территории, входов, запасных выходов и других уязвимых мест;
проведение инструктажей работников;
проведение тренировок по действиям при угрозе террористического акта;
своевременное информирование соответствующих служб об угрозах;
ведение необходимой документации.

3. Пропускной и внутриобъектовый режим

3.1. Вход работников, воспитанников, родителей (законных представителей) и посетителей осуществляется в установленном учреждением порядке.

3.2. Посторонние лица допускаются на территорию и в здание только при наличии законных оснований и с соблюдением установленного порядка.

3.3. Работники учреждения обязаны обращать внимание на посторонних лиц, подозрительные предметы и иные обстоятельства, которые могут представлять угрозу безопасности.

3.4. Не допускается оставление без контроля входных дверей, запасных выходов и иных помещений, доступ к которым должен быть ограничен.

3.5. При проведении массовых мероприятий устанавливается усиленный контроль доступа в соответствии с приказом руководителя.

4. Обязанности руководителя

4.1. Заведующий учреждением:
организует выполнение требований по антитеррористической защищенности;
назначает приказом ответственных лиц;
обеспечивает проведение необходимых мероприятий;
организует взаимодействие с правоохранительными органами и экстренными службами;
обеспечивает проведение инструктажей и тренировок работников;
контролирует состояние территории, здания и технических средств безопасности;
обеспечивает сохранность документации по антитеррористической защищенности.

5. Обязанности работников

5.1. Работники учреждения обязаны:
соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим;
выполнять требования настоящего Положения и локальных нормативных актов учреждения;
незамедлительно сообщать руководителю или ответственному лицу о подозрительных лицах, предметах и обстоятельствах;
знать порядок действий при возникновении угрозы террористического характера;
участвовать в инструктажах и тренировках;
не разглашать сведения ограниченного распространения, связанные с обеспечением безопасности объекта.

6. Действия при обнаружении подозрительного предмета
6.1. При обнаружении подозрительного предмета запрещается:
прикасаться к нему;
перемещать его;
вскрывать или разбирать;
пользоваться рядом с ним средствами радиосвязи, если это может создать опасность.
6.2. Работник, обнаруживший подозрительный предмет, обязан немедленно сообщить руководителю учреждения или ответственному лицу и действовать согласно установленной инструкции.
6.3. При необходимости организуется эвакуация воспитанников и работников в соответствии с планом эвакуации и указаниями ответственных лиц и экстренных служб.
7. Действия при поступлении информации об угрозе террористического акта
7.1. При поступлении информации об угрозе террористического акта руководитель либо ответственное лицо организует действия работников в соответствии с установленным порядком реагирования.
7.2. Работники обязаны сохранять спокойствие, не допускать паники и обеспечить безопасность воспитанников.
7.3. При необходимости проводится эвакуация людей из опасной зоны.
7.4. Информация об угрозе незамедлительно передается в соответствующие правоохранительные и экстренные службы в установленном порядке.
8. Инструктажи и тренировки
8.1. В учреждении проводятся инструктажи работников по вопросам антитеррористической защищенности.
8.2. С работниками проводятся плановые и внеплановые тренировки по действиям при возникновении угрозы террористического характера.
8.3. Проведение инструктажей и тренировок оформляется соответствующими документами.
9. Документация по антитеррористической защищенности
9.1. В учреждении ведется и хранится документация, предусмотренная законодательством и локальными нормативными актами.
9.2. К документации относятся, в том числе:
настоящее Положение;
приказы о назначении ответственных лиц;
план мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности;
паспорт безопасности объекта;
инструкции по действиям работников;
журналы инструктажей;
документы о проведении тренировок;
акты проверок состояния антитеррористической защищенности;
иные документы в соответствии с установленными требованиями.

9.3. Паспорт безопасности объекта оформляется и хранится в порядке, установленном законодательством. Согласно требованиям Постановления № 1006 паспорт составляется после обследования и категорирования объекта.
10. Контроль за выполнением мероприятий
10.1. Контроль за выполнением мероприятий по антитеррористической защищенности осуществляет заведующий учреждением и назначенные им ответственные лица.
10.2. При выявлении недостатков принимаются меры по их устранению.
10.3. Результаты проверок при необходимости оформляются актами, справками или иными документами.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего МБДОУ № 82 «Зарзар» г. Грозного.
11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства либо по мере необходимости.
11.3. Все работники учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.