МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 82 «ЗАРЗАР» Г. ГРОЗНОГО»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____А.С.Уматгиреева
«06» 06 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

23. 06. 2026г № 66

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 82 "ЗАРЗАР" Г. ГРОЗНОГО"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 82 "ЗАРЗАР" Г. ГРОЗНОГО"
Дата: 2026.09.21 17:12:25 +03'00'

об информационной открытости ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 23 мая 2025 года, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7- ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174, Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

1.2. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение определяет:
– перечень раскрываемой ДОУ информации;
– способы и сроки обеспечения ДОУ открытости и доступности информации;
– ответственность ДОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

2.1.1. на информационных стендах образовательной организации;

2.1.2. в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет";

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности образовательного учреждения:
– о дате создания образовательного учреждения;

– об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
– о структуре и об органах управления образовательного учреждения;
– о реализуемых образовательных программах;
– о численности обучающихся (воспитанников) по реализуемой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
– о языках образования;
– о федеральных государственных образовательных стандартах;
– о руководителе образовательного учреждения, его заместителях;
– о персональном составе педагогических работников образовательного учреждения с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных и учебно-вспомогательных помещений, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (воспитанников), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (воспитанников);
– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
– о наличии и об условиях предоставления обучающимся (воспитанникам) мер социальной поддержки;
– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов образовательного учреждения:

2.3.1. Устава образовательного учреждения;

2.3.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

2.3.3. Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

2.3.4. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи п. 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

2.3.5. Отчета о результатах самообследования;

2.3.6. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг,

документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.3.7. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.3.8. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4. Информация и документы, указанные в части 2 настоящего положения, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. Ответственность образовательного учреждения

3.1. Образовательное учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательное учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" с изменениями от 24 июня 2025 года, положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательное учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.