МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 82 "ЗАРЗАР" Г. ГРОЗНОГО"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 82 "ЗАРЗАР" Г. ГРОЗНОГО"
Дата: 2026.10.14 14:22:40 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 82 «ЗАРЗАР» Г. ГРОЗНОГО

01. 09. 2026г. № 98-А

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____ А.С.Уматгиреева
«01» 09 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива МБДОУ №82 «Зарзар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и организацию деятельности общего собрания трудового коллектива МБДОУ №82 «Зарзар» (далее — Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом Учреждения, обеспечивающим участие работников в решении вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами.

1.3. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Деятельность общего собрания основывается на принципах законности, равноправия работников, гласности и коллегиальности.

2. Состав и полномочия общего собрания

2.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

2.2. Общее собрание трудового коллектива вправе рассматривать вопросы, относящиеся к деятельности Учреждения и не отнесенные законодательством и Уставом Учреждения к исключительной компетенции других органов.

2.3. К компетенции общего собрания относятся: обсуждение и рассмотрение вопросов организации трудовой деятельности; участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов в случаях, предусмотренных законодательством; рассмотрение вопросов соблюдения трудовой дисциплины и охраны труда; обсуждение вопросов создания

безопасных и благоприятных условий труда; рассмотрение вопросов организации и улучшения условий работы; заслушивание информации администрации о деятельности Учреждения по вопросам, затрагивающим трудовой коллектив; рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

2.4. Решения общего собрания не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения и иным нормативным правовым актам.

3. Организация и порядок проведения собрания

3.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в год.

3.2. Внеочередное собрание может быть созвано по инициативе заведующей Учреждением либо по инициативе не менее одной трети членов трудового коллектива.

3.3. О времени, месте и повестке дня собрания работники извещаются заблаговременно.

3.4. Повестка дня формируется с учетом предложений работников и администрации Учреждения.

3.5. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников собрания, если иное не установлено решением общего собрания.

3.6. Для ведения протокола избирается секретарь собрания.

3.7. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины работников, входящих в состав трудового коллектива.

3.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих, если законодательством или решением собрания не предусмотрен иной порядок.

3.9. При равенстве голосов решение считается непринятым.

4. Права и обязанности участников собрания

4.1. Каждый участник общего собрания имеет право: участвовать в обсуждении вопросов повестки дня; вносить предложения; высказывать свое мнение по рассматриваемым вопросам; участвовать в голосовании.

4.2. Участники собрания обязаны соблюдать порядок проведения собрания, уважительно относиться к мнению других работников и выполнять принятые в установленном порядке решения.

5. Протокол общего собрания

5.1. Ход собрания и принятые решения оформляются протоколом.

5.2. В протоколе указываются дата и место проведения собрания, количество присутствующих, повестка дня, основные выступления и обсуждения, результаты голосования и принятые решения.

5.3. Протокол подписывается председательствующим и секретарем собрания.

5.4. Протоколы хранятся в Учреждении в установленном порядке.

6. Исполнение решений общего собрания

6.1. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения работников Учреждения.

6.2. При необходимости решения оформляются приказом заведующей Учреждением.

6.3. Контроль за исполнением решений осуществляет заведующая Учреждением либо лицо, определенное решением общего собрания.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения заведующей Учреждением.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке при изменении законодательства, Устава Учреждения или по мере необходимости.

7.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.